

Vardeegnens Gymnasieforberedende Efterskole

Vedtægter

# Vedtægter for Vardeegnens Gymnasieforberedende Efterskole

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Vardeegnens Gymnasieforberedende Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 19. april 1960 og har hjemsted i Varde Kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 1ø, 1ad, 1ah og 2m af Gjellerup by Varde Købstads jorder.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole med særlig vægt på undervisning på højt fagligt niveau i boglige fag og i musik, teater og kunst inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag og nærmere formål.

Vardeegnens Gymnasieforberedende Efterskole lægger som gymnasie- og studieforbereende efterskole vægt på følgende værdier:

- En tro på, at den enkeltes uddannelsesproces fremmes gennem
  1. Faglig fordybelse og engagement
  2. dygtiggørelse
  3. selvstændighed
  4. kvalitetspræget arbejde
- En tro på, at den enkeltes dannelsesproces og hele menneskelige modning fremmes gennem
  1. trivsel, samvirke og fællesskab.  
Det forudsætter gensidig tillid og tro på sig selv og hinanden
  2. frihed under ansvar - for sig selv og for fællesskabet.  
Det er nødvendigt for at kunne udvikle sig til aktive demokratiske samfundsborgere med pligter og rettigheder
  3. forventninger og krav til hinanden.  
Grundlæggende for hvert enkelt menneskes udvikling
  4. en ligeværdig, åben og fordomsfri samtale i og uden for undervisningssituationen.  
En forudsætning for gensidig respekt og respekt for forskellighed
  5. samarbejde og arbejdsglæde, sammenhold og fælles oplevelser.  
Det styrkes gennem fælles opgaver
  6. styrkelse af selvværd og livsmod  
Mod til at overskride egne grænser og turde det, man frygter

## § 2. Skolekreds

Stk. 1. Som medlemmer af institutionens skolekreds kan optages alle private myndige personer, som føler tilknytning til skolen.

Stk. 2. Medlemsskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et kontingent, som fastsættes af den årlige generalforsamling. Kontingentet giver ikke medlemmerne ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemsskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres på forlangende fra medlemmerne *senest* 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har desuden ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentligt tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### § 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jvf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jvf. § 13.

Stk. 3. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 4. Generalforsamlingen behandler og træffer efter indstilling fra bestyrelsen beslutning i sager af særlig betydning for skolen.

Stk. 5. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med almindeligt brev til medlemmer med mindst flg. dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Fastlæggelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af 2 suppleanter for en periode af et års varighed.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Stk. 6. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt har tilkendegivet, at de ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 8. Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Afstemningen er skriftlig, med mindre der er fuld enighed om en anden afstemningsform.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer for en periode på to år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer afgår efter tur med henholdsvis 3 og 4 årligt.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jvf. Lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jvf. Stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog kan en repræsentant for lærerkollegiet og skolens forstander deltage i bestyrelsens arbejde uden stemmeret.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig med valg af formand, næstformand og sekretær.

## § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og heltidsansatte lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jvf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller et flertal af medlemmerne finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til mødet og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger og herunder evt. afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse har ret til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. Herved forstås mindst 2/3 flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet, skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## § 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse på skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger deltidsansatte lærere og øvrige medarbejdere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af heltidsansatte lærere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## § 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- forslag til nybygninger og ombygninger,
- skolens regnskab
- fordeling af den af bestyrelsen fastsatte sum i skolens budget til indkøb af undervisningsmidler, inventar, og øvrigt udstyr til brug i forbindelse med skolens drift.

Stk. 4. Medarbejderrådet har ingen besluttende myndighed.

## § 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. marts, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat tilgår bestyrelsesmedlemmerne, som herefter alle underskriver det og indstiller det til førstkommande ordinære generalforsamlings godkendelse. Medlemmerne skal

samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jvf. § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med mindst 3 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## § 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændringer af vedtægter skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## § 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.